

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

**Юридической клиники
юридического факультета
Самарского государственного университета**

г. Самара, 2014

Преамбула

Настоящий Кодекс определяет поведение лиц, участвующих в деятельности юридической клиники юридического факультета Самарского государственного университета (далее – юридическая клиника), при осуществлении ими своей деятельности в рамках юридической клиники, а также основные принципы взаимоотношений между студентами и преподавателями, участвующими в деятельности юридической клиники, с одной стороны, и клиентами юридической клиники, правоохранительными органами, адвокатами и практикующими юристами, с другой стороны.

1. Общие положения

1.1. Соблюдение этических норм настоящего Кодекса при исполнении возложенных на них функций является обязательным для всех участников юридической клиники.

1.2. Цели и принципы деятельности юридической клиники определяются Положением о юридической клинике.

1.3. Участники юридической клиники строят свои взаимоотношения с лицами, обратившимися в юридическую клинику, на безвозмездной основе.

1.4. Положения настоящего Кодекса действуют в дополнение к общепризнанным нормам этики.

2. Этические требования к участникам клиники

- 2.1. Лица, участвующие в деятельности юридической клиники, должны:
- постоянно повышать уровень своих правовых знаний;
 - тщательно изучать проблему лица, обратившегося за помощью в клинику: внимательно знакомиться с представленными им документами, выслушивать его пояснения, изучать нормативную базу и судебную практику по заявленной им проблеме;
 - в случае возникновения затруднений предлагать проблему для коллективного обсуждения;
 - вовремя являться на дежурства и деловые встречи;
 - соблюдать деловой стиль в одежде при работе в юридической клинике;
 - при общении с лицом, обратившимся за помощью в юридическую клинику, проявлять уважение, тактичность, деликатность, не допускать высказываний, умаляющих честь и достоинство клиента;
 - при общении с лицом, обратившимся за помощью в юридическую клинику, не допускать высказываний относительно деловой репутации других юристов;

- стремиться доводить информацию до клиента в простой и доступной форме, избегая, по возможности, чрезмерного использования специальной юридической терминологии;

- высказывать клиенту беспристрастное мнение о путях и возможностях разрешения его правовой проблемы, либо сообщить о том, что его проблема не может быть разрешена положительно;

- разъяснить клиенту возможные пути решения его правовой проблемы, указать на те юридически значимые действия, которые могут быть предприняты в рамках сложившейся ситуации, и на возможные результаты разрешения дела;

- действовать в интересах клиента, используя только законные средства и способы защиты интересов, не допуская действий, противоречащих законным интересам других лиц.

2.2. Студент, ведущий личный прием граждан, обязан предупредить лицо, обратившееся за помощью в клинику, о следующих обстоятельствах:

- о том, что он является студентом СамГУ;

- о том, что правовая проблема клиента будет разрешаться им совместно с другими студентами и под контролем преподавателя;

- о том, что дело клиента может быть в дальнейшем передано другому лицу, участвующему в деятельности клиники;

- о том, что все сведения, сообщенные клиентом в ходе приема, носят конфиденциальный характер, то есть студенты и другие сотрудники юридической клиники не вправе их разглашать, однако эти сведения могут быть использованы в учебных целях без указания фамилии, имени, адреса, телефона и иных данных, позволяющих идентифицировать клиента юридической клиники.

2.3. Участники юридической клиники не вправе:

- заверять клиента в благополучном исходе дела;

- вводить клиента в заблуждение относительно сложности дела, времени, требующемся для его разрешения, потенциальных расходов Клиента, связанных с разрешением дела;

- сознательно сообщать клиенту недостоверную информацию;

- предлагать клиенту пути решения его правовой проблемы незаконными средствами;

- претендовать на получение каких-либо выгод и преимуществ от обратившихся лиц или в связи с данным обращением;

- принимать от клиентов денежные средства, в том числе необходимые для исполнения поручений клиента;

- принимать от клиентов на хранение оригинальные экземпляры документов.

2.4. Юридическая клиника не вправе оказывать юридическую помощь в случаях, если:

- лицо обратилось за защитой противоправных интересов;

- интересы лица, обратившегося за помощью в клинику, противоречат интересам Самарского государственного университета, юридического

факультета СамГУ, юридической клиники или одного из лиц, участвующих в ее деятельности;

- юридической клиникой оказывается или ранее оказывалась юридическая помощь противоположной стороне по данному или связанному с ним спору;

- вопросы, поставленные клиентом, связаны с предпринимательской деятельностью;

- если у клиента есть представитель, который возражает против коллегиального ведения дела.

2.5. Лица, участвующие в деятельности юридической клиники, не вправе принимать от клиентов клиники денежные средства, необходимые для исполнения поручений клиента (для уплаты госпошлины и т.п.).

2.6. Студенты, участвующие в деятельности юридической клиники, не вправе давать консультацию, предоставлять клиенту проекты исковых заявлений или других составленных ими документов, без предварительного одобрения своего преподавателя - куратора.

Студент вправе вынести на общее обсуждение проблему, в ходе разрешения которой у него возникли существенные затруднения.

2.7. Лица, участвующие в деятельности клиники, обязаны действовать в интересах клиента, используя только законные формы и способы отстаивания его интересов. Они обязаны отказать в предоставлении юридической помощи лицу, имеющему намерения воспользоваться такой помощью исключительно с целью причинения вреда или беспокойства третьим лицам.

3. Взаимоотношения внутри юридической клиники

3.1. Отношения между лицами, участвующими в деятельности клиники, должны строиться на началах уважения, доверия, сотрудничества и взаимопомощи.

3.2. Студент вправе обратиться за помощью к любому лицу, участвующему в деятельности клиники, в случае возникновения затруднений с выработкой позиции по делу. В особо сложных или противоречивых случаях обсуждение вопроса может быть вынесено на всеобщее рассмотрение в юридической клинике.

3.3. Не допускается обсуждение позиции по делу в присутствии клиента.

4. Взаимоотношения с государственными органами, адвокатами и практикующими юристами

4.1. В ходе разрешения дела клиента лица, участвующие в деятельности клиники, должны проявлять вежливость и уважение к представителям противоположной стороны, суду, другим государственным органам и их

представителям, свидетелям и экспертам, участвующим в производстве по делу.

4.2. В случае если лицо, обратившееся за помощью в клинику, способно оплатить юридические услуги, лица, участвующие в деятельности клиники, должны рекомендовать ему обратиться в действующую коллегия адвокатов или юридическую фирму.

5. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

5.1. За нарушение положений настоящего Кодекса могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- исключение из юридической клиники (для студентов).

5.2. Замечание объявляется в устной форме руководителем юридической клиники.

5.3. Исключение из юридической клиники в качестве меры взыскания применяется руководителем юридической клиники в случае:

- объявления трех замечаний;
- попытки извлечь материальную или личную выгоду;
- нарушения режима конфиденциальности информации;
- оказания некачественных консультаций вопреки советам преподавателя-куратора, либо руководителя юридической клиники.