


Министерство образования и науки Российской Федерации Самарский государственный университет	Положение	
Положение о научном журнале «Юридический вестник Самарского государственного университета»	Редакция 1	

УТВЕРЖДАЮ


И.о. ректора СамГУ

_____ И.К. Андрончев

«__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном журнале
«Юридический вестник Самарского государственного университета»

<p align="center">Министерство образования и науки Российской Федерации Самарский государственный университет</p>	<p align="center">Положение</p>	
<p align="center">Положение о научном журнале «Юридический вестник Самарского государственного университета»</p>	<p align="center">Редакция 1</p>	

1. Общие положения.

1.1. Научный журнал «Юридический вестник Самарского государственного университета (далее по тексту – «Юридический вестник СамГУ»), созданный на базе гуманитарной серии журнала «Вестник СамГУ», основанного в 1995г., является научным периодическим изданием по направлению «Юриспруденция», публикующим результаты научных исследований, имеющих фундаментальный и прикладной характер, научные обзоры, краткие сообщения, информации о съездах и конференциях, рецензии на книги, научно-популярные статьи, письма к редактору.

1.2. Учредителем и издателем журнала «Юридический вестник СамГУ» является ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет».

1.3. Периодичность выпуска журнала устанавливается в количестве 4 номеров в год, тиражом не менее 500 экземпляров. Изменение периодичности может быть осуществлено приказом ректора по представлению редколлегии журнала. Общий объем одного номера не должен превышать 14 учетно-издательских листов.

1.4. Финансирование издания журнала осуществляется за счет внебюджетных средств юридического факультета СамГУ, спонсорской помощи, грантов отечественных и зарубежных научных фондов и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Выпуск журнала обеспечивает сектор периодических изданий издательства «Самарский университет».

1.6. Для обеспечения широкого доступа материалы журнала размещаются на веб-сайте университета (<http://jurvest.ssu.samara.ru>).

2. Цели и задачи журнала.

2.1. Основной целью журнала «Юридический вестник СамГУ» является освещение на его страницах результатов научно-исследовательской работы преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов СамГУ, других высших учебных заведений и научных организаций России, а также ученых из зарубежных университетов и научных центров.

2.2. В журнале «Юридический вестник СамГУ» публикуются результаты теоретических и экспериментальных исследований российских и зарубежных ученых, выполненных в высших учебных заведениях, научно-исследовательских институтах, учреждениях РАН, других российских и зарубежных организациях, а также результаты исследований, выполненных по личной инициативе авторов.


3. Руководство изданием журнала.

3.1. Редакция журнала.

3.1.1. Редакция журнала решает стратегические вопросы развития журнала, определяет основные направления его деятельности, вопросы материально-технического и финансового обеспечения журнала, контроль за качеством выпускаемых изданий. Редакция журнала состоит из: главного редактора, заместителей главного редактора, ответственного редактора, редакционной коллегии. Редакция создается приказом ректора СамГУ.

3.1.2. Главный редактор, которым по должности является ректор СамГУ, возглавляет редакцию журнала и принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала, несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень и достоверность публикуемых материалов, утверждает очередные номера журнала в печать.

3.1.3. Главный редактор представляет научный журнал в государственных органах, учреждениях и общественных организациях, в отношениях с гражданами, объединениями

<p align="center">Министерство образования и науки Российской Федерации Самарский государственный университет</p>	<p align="center">Положение</p>	
<p align="center">Положение о научном журнале «Юридический вестник Самарского государственного университета»</p>	<p align="center">Редакция 1</p>	

граждан, а также в суде. Главный редактор осуществляет в установленном порядке договорные отношения с авторами на основе норм и положений законодательства РФ.

3.1.4. Главный редактор осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «О средствах массовой информации» и других законов действующего российского законодательства, Устава СамГУ, Положения о журнале «Юридический вестник СамГУ».

3.1.5. Главный редактор назначает двух заместителей и ответственного редактора. Заместителями главного редактора по должности выступают проректор по научно-исследовательской работе СамГУ и декан юридического факультета СамГУ.

3.1.6. Заместители главного редактора выполняют поручения главного редактора по руководству и организации работы серий журнала, в случае необходимости замещают главного редактора.

3.1.7. Заместители главного редактора осуществляют общее руководство выпуском журнала, контролируют подготовку журнала к изданию, несут ответственность за содержание его номеров, их научный уровень и достоверность публикуемых материалов.

3.1.8. Ответственный редактор руководит работой редколлегии, организует ее работу, отвечает за подготовку к печати текущих номеров, формирует перспективный план издания журнала, принимает решение о публикации или отказе в публикации по представлению редакционной коллегии.

3.2. Редакционная коллегия.

3.2.1. Редакционная коллегия создается приказом ректора СамГУ и состоит из ответственного редактора, ответственного секретаря и членов редколлегии. Заседания редколлегии серии проводятся в установленные ответственным редактором сроки.

3.2.3. Редколлегия серии осуществляет подготовку журнала к печати, составляет перспективные планы, организует работу по приему статей, рассматривает поступившие статьи, проверяет их соответствие предъявляемым требованиям, организует их экспертную оценку и рецензирование, дает рекомендацию по публикации или отказе в публикации. Решения редколлегии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос ответственного редактора является решающим.

3.2.4. Редколлегия формирует содержание журнала и готовит его к выпуску, принимает решение о заказе проблемных или обзорных статей, организует работу с авторами и читателями. Редколлегия отвечает за качество научного содержания и тематическую направленность журнала.


3.2.5. Ответственный секретарь осуществляет координацию деятельности редколлегии, проводит сбор материалов для опубликования, совместно с членами редколлегии организует рецензирование поступивших материалов, отвечает за оформление документации, сроки подготовки каждого номера, осуществляет связь с авторами и рецензентами, издательством «Самарский университет» и другими организациями, ведет учет поступающей корреспонденции.

3.3. Редакционный совет

3.3.1. Редакционный совет журнала составляют ученые ведущих научных центров России и зарубежья, по должности: зав. кафедрами юридического факультета СамГУ и заместители декана юридического факультета СамГУ; авторитетные ученые СамГУ. Редакционный совет утверждается приказом ректора СамГУ.

3.3.2. Редакционный совет журнала оказывает содействие редакции и редакционной коллегии в продвижении и распространении журнала.

3.3.3. Члены редакционного совета вносят предложения редакционной коллегии по формированию концепции содержания журнала, могут участвовать в утверждении тематического плана и содержания очередного номера.

Министерство образования и науки Российской Федерации Самарский государственный университет	Положение	
Положение о научном журнале «Юридический вестник Самарского государственного университета»	Редакция 1	

3.4. Издательство «Самарский университет».

3.4.1. Издательство «Самарский университет» обеспечивает процесс подготовки журнала к изданию, включающий в себя редакционный и допечатный циклы, определяет полиграфическое исполнение журнала с учетом действующих ГОСТов и Санитарных правил.

4. Порядок рассмотрения, утверждения и отклонения статей

4.1. Редколлегия организуют обязательное рецензирование представленных в журнал рукописей. В журнале публикуются только те рукописи, которые рекомендованы независимыми экспертами (рецензентами). В качестве рецензентов привлекаются авторитетные в данной области ученые, которые дают аргументированное заключение о научной ценности представленного материала и его соответствии требованиям журнала.

4.2. Если в рецензии на рукопись имеется указание на необходимость ее доработки автором, редакция направляет ее автору на доработку.

4.3. При отрицательной рецензии рукопись по решению редакционной коллегии отклоняется. В виде исключения отклоненная рукопись может быть направлена на повторное рецензирование.

4.4. Рукописи печатаются, как правило, в порядке очередности их поступления в редакцию. Если рукопись направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором доработанной рукописи. Редакционная коллегия имеет право изменить очередность публикации статей.

4.5. В случае если редакционная коллегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемой рукописи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание. Рукописи, печатаемые в порядке обсуждения, также могут снабжаться соответствующим подстрочным примечанием.

4.6. Редакция вправе публиковать письма читателей, содержащие оценку опубликованных рукописей.

4.7. Рукопись должна соответствовать правилам оформления статей для «Юридического вестника СамГУ». При изменении правил оформления они утверждаются главным редактором, о чем сообщается авторам публикаций. Рукописи, представленные с нарушением вышеупомянутых правил, редакцией не рассматриваются.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение издания

5.1. СамГУ несет расходы, связанные с регистрацией журнала и его распространением.

И.о. проректора по научно-исследовательской работе _____ Крутов А.Ф.
И.о. декана юридического факультета _____ Безверхов А.Г.
Начальник УИИД _____ Фролова Н.П.
Начальник планово-финансового отдела _____ Матвеева Г.В.
Главный бухгалтер _____ Штырлова Т.М.
Начальник отдела правового обеспечения _____ Пономаренко С.В.